ISTITUTO SANT'ANGELA MERICI
Via Vespri Siciliani, 55 – 20146 Milano
Scuole Paritarie: SEZIONE PRIMAVERA, INFANZIA, PRIMARIA,
SECONDARIA I Gr., LICEO delle SCIENZE UMANE

Ente Gestore: Congregazione Suore Orsoline di San Carlo
Via Lanzone 53. 20123 Milano. C.F.-P.IVA: 01949820151

INFORMATIVA PER CHI ESERCITA LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016

La Congregazione Orsoline di San Carlo, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali e gestore dell'Istituto, Le fornisce le informazioni relative al Trattamento dei Suoi dati.

1. Modalità di acquisizione dei dati personali:

I dati personali, necessari per l'inserimento nel percorso formativo scelto, sono raccolti dall'Istituto Sant'Angela Merici direttamente dall'interessato o per il tramite di soggetti terzi, come in occasione di richieste di iscrizione pervenuti a mezzo di persone esercenti la responsabilità genitoriale. L'Istituto, inoltre, tratta i dati personali attraverso il protocollo elettronico Archipro e il sistema informatico di gestione documentale di Loop per registrare, classificare, assegnare, consultare e conservare i documenti ricevuti e trasmessi, nonché per assicurare la corretta gestione delle comunicazioni e delle pratiche amministrative e scolastiche secondo le finalità di cui al punto 3).

2. Consegna e pubblicazione dell'informativa:

L'Istituto Orsoline di San Carlo fornisce la possibilità di consultare l'informativa consegnandola all'atto dell'iscrizione e/o pubblicandola sul sito web dell'Istituto, nella sezione home/documenti/privacy.

3. Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati

L'Istituto per le proprie finalità istituzionali connesse o funzionali all'attività tratta i suoi dati per i seguenti scopi:

a) Finalità connesse agli obblighi normativi collegati all'erogazione del corso di istruzione frequentato; rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale (come l'organismo di certificazione per la qualità, il DPO...);
b) Finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione dei rapporti con gli allievi, quali ad esempio l'acquisizione di informazioni preliminari all'iscrizione al corso di istruzione, comprese le informazioni relative allo stato di salute ed alle eventuali allergie o intolleranze, le comunicazioni tra scuola e famiglia, le comunicazioni con le aziende per gli stage (quando previsto), nonché la registrazione dei trattamenti nell'apposito documento così detto "Registro".

L'Istituto effettua altresì le seguenti attività di Trattamento dei Suoi dati, dirette alla gestione secondo criteri di qualità e legalità dell'Offerta Formativa e rispetto, le quali Le verrà puntualmente richiesto il consenso, che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

c) Acquisizione di foto e video in occasione delle attività didattiche, comprese gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni, progetti, saggi e premiazioni;
d) Acquisizione di fotografia di classe e pubblicazione all'interno dell'Istituto o nell'Annuario;
e) Pubblicazione delle foto e video, acquisiti come indicato al punto c) e d) sul sito web dell'Istituto e sulle pagine social dell'Istituto;
f) Utilizzo del sito istituzionale e delle pagine social istituzionali ai fini di agevolare la comunicazione tra utenti e scuola;

g) Utilizzo e comunicazione dei dati anagrafici alle società/enti organizzatori dei viaggi di istruzione e uscite didattiche, ad associazioni culturali, sportive, didattiche, educative;
h) Comunicazioni scuola-famiglia attraverso indirizzo mail indicato nella domanda d'iscrizione;
i) Comunicazione del contatto telefonico e indirizzo mail ai genitori della classe/ rappresentante di classe;
j) Utilizzo e comunicazione dei dati per l'adozione di modalità di didattica digitale ai fini della creazione delle credenziali di autenticazione dell'utente del tipo "Microsoft Exchange on line Educational";
k) Utilizzo e comunicazione dei dati per l'utilizzazione del software Google Workspace for Education attraverso la creazione e gestione di un account per ogni alunno/a al fine di utilizzare strumenti quali Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri. Eventuale pubblicazione delle fotografie su Classroom della classe di appartenenza dell'alunno;
l) Servizio psicologico (di osservazione e sportello) rivolto gli studenti della Scuola Lanzone – (previo consenso scritto dei Genitori) nonché ai genitori della scuola finalizzato all'ascolto e all'intervento per potenziare il benessere psicologico degli studenti;
m) Follow up occupazionale attraverso i contatti indicati telefonici ed ogni altra forma di comunicazione elettronica (e-mail, sms, mms.....)

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un mancato consenso

La raccolta ed il conferimento dei dati sono obbligatori per l'esecuzione dei servizi offerti dall'Istituto.
Il conferimento del Suo consenso per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale.
Il Garante per la Privacy, infatti, nella Linea Guida per la tutela della Privacy nelle scuole, ha indicato *che non è necessario ottenere il consenso per trattare i dati richiesti ai fini dell'iscrizione o di altre attività scolastiche. Il Codice della privacy, infatti, non richiede che i soggetti privati acquisiscano il consenso quando, ad esempio, il Trattamento dei dati è previsto da un obbligo di legge, o, come nel caso dell'iscrizione a scuola, quando i dati sono necessari per rispondere a una richiesta dell'interessato, oppure per adempiere a un contratto. Nei casi in cui è invece necessario acquisire il consenso (ad esempio per le attività non strettamente connesse a quelle didattiche o non previste già dall'ordinamento scolastico), esso deve essere specifico e liberamente espresso dalle persone interessate.*
Il diniego al Trattamento dei Dati di tipo facoltativo per le finalità di cui ai punti c), d), e), f), g), h) i), j), k), l), m) non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'allievo ad eccezione della mancata erogazione del servizio per cui non è stato fornito il consenso.

5. Trattamento di particolari categorie di dati personali

L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Normalmente l'ente non tratta dati che appartengono a tale categoria, fatta eccezione per le

seguenti categorie di dati, il cui Trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento dell'attività scolastica e per garantire l'incolumità e la sicurezza dell'allievo ed avviene esclusivamente nei seguenti casi stabiliti dal Garante per la Privacy nella Linea Guida per le scuole:

n) origini razziali ed etniche: i dati sulle origini razziali ed etniche possono essere trattati dalla scuola per favorire l'integrazione degli alunni stranieri.
o) stato di salute: i dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare o ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
p) dati di carattere giudiziario: i dati di carattere giudiziario possono essere trattati relativamente ai provvedimenti emessi dal Tribunale relativamente al minore;
q) eventuali contenziosi: Il Trattamento di dati particolari e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.

L'Ente s'impegna a non effettuare alcun Trattamento di dati particolari (ex sensibili) della propria utenza se non nei casi sopra richiamati e previsti dal Garante, ovvero nell'ipotesi prevista dal Regolamento Europeo in cui *il Trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso*; ciò può avvenire, ad esempio, se occorre accompagnare l'allievo nei casi d'urgenza presso una struttura sanitaria, o chiamare soccorso medico.
Per il Trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti i n), o), p), q) non Le verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte della scuola.

6 Modalità del Trattamento dei dati

In relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici e/o altrimenti automatizzati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza. I dati sono conservati per quanto necessario all'espletamento delle attività didattiche ed adempiere ad obblighi di legge. I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del Trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro Trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

7 Tempi di conservazione dei dati

Con riferimento i punti a) e b) i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge. Con riferimento al punto c), d), e), f), g) e h) i tempi di conservazione sono fissati in 5 anni dalla data di cessazione di ogni rapporto con la scuola.

8 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici dell'Istituto, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:

- pubbliche amministrazioni anche con compiti di vigilanza sull'attività dell'Istituto;
- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza;
- persone o società direttamente interessate alla realizzazione dei FLS e con cui si entri in relazione per le attività didattiche (società sportive, agenzia di viaggi, musei .....).
-

9 Utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) nell'ambito delle attività scolastiche.

L'Istituto, nell'ambito delle attività didattiche, educative e formative, può avvalersi di piattaforme digitali e strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) per supportare l'insegnamento, l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

L'eventuale trattamento di dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), secondo principi di minimizzazione, sicurezza e trasparenza, garantendo la supervisione umana ed escludendo finalità di profilazione comportamentale e valutazione automatizzata degli studenti.

10 Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati.

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'ente stesso, nella persona del legale rappresentante pro tempore. I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso le segreterie didattiche e amministrativa dell'Istituto.

Il Responsabile della Protezione dei dati è lo Studio Legale e Commerciale Montemarano, nella persona referente dell'Avv. Paola Raponi paola.raponi@studiomontemarano.it.

Il responsabile del trattamento dei dati dell'Istituto è il Rettore pro tempore.

11 Diritti esercitabili dall'allievo e dall'esercente la responsabilità genitoriale: nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16:

- il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- il diritto ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a
- meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto

tutelato);

- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

12 Modalità di esercizio dei diritti: potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una richiesta tramite raccomandata a/r all'indirizzo Via Lanzone 53. 20123 Milano o tramite mail all'indirizzo: orsolinemerici@pec.it

Milano, 16 ottobre 2026

La Legale rappresentante dell'Ente
Maria Pia Rolando

Maria Pia Rolando

CONGREGAZIONE
Suore Orsoline di S. Carlo a S. Ambrogio
C. F. - P. I. 01949820151