CONGREGAZIONE SUORE ORSOLINE DI SAN CARLO A SANT'AMBROGIO
Via Lanzone, 53 – 20123 Milano
Codice Fiscale e Partita Iva 01949820151

INFORMATIVA AI LAVORATORI

AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016

La Congregazione delle Orsoline di San Carlo, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, Le fornisce le informazioni relative al Trattamento dei Suoi dati personali:
L'Istituto Orsoline di San Carlo fornisce la possibilità di consultare l'informativa consegnandola all'atto dell'assunzione e/o pubblicandola sul sito web dell'Istituto.

1. Oggetto del Trattamento: il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Coordinate bancarie; Sesso; luogo di lavoro, mansione, livello retributivo...).
In relazione al rapporto di lavoro, il Titolare del Trattamento potrà trattare anche dati "sensibili" in quanto idonei a rilevare ciò che consente di applicare il contratto relativamente a:

- uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio), l'idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive o periodiche);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo Titolare del Trattamento. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.
Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
L'Istituto, inoltre, tratta i dati personali attraverso il sistema informatico di gestione documentale e di protocollo della segreteria per registrare, classificare, assegnare, consultare e conservare i documenti ricevuti e trasmessi, nonché per assicurare la corretta gestione delle comunicazioni e delle pratiche amministrative e scolastiche secondo le finalità di cui al punto 2).

2. Finalità del Trattamento: i Suoi dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:

- per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- per l'adempimento degli obblighi tutti legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.

I dati trattati sono aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati.
I suoi dati personali sono trattati senza necessità di consenso esplicito solo per le ordinarie attività amministrative, contabili e relative alla gestione del personale.

3. Modalità del Trattamento: il Trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a Trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

4. Tempi di conservazione: il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

5. Accesso ai dati: i Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità connesse all'ordinaria gestione del rapporto di lavoro ai seguenti soggetti:

- Enti pubblici nazionali o locali (INPS, INAIL, Uffici territoriali del Ministero, Uffici fiscali...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni datoriale a cui l'ente appartiene.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti amministrativi dell'ufficio del personale;
- dipendenti delle segreterie didattiche;
- titolari e dipendenti della società di elaborazione delle paghe, in qualità di incaricati o responsabili esterni (se nominati);
- professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda.

6. Comunicazione dei dati: senza il Suo espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità sopra elencati ad Organismi di vigilanza (interni o esterni all'ente), Autorità Giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.
I Suoi dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento, dai Responsabili del Trattamento da lui nominati e dagli incaricati del Trattamento strettamente autorizzati.
I Suoi dati potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al Titolare del Trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria e sicurezza sul lavoro, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti e a terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. I Tuoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

7. Trasferimento dati: il Titolare del Trattamento non trasferirà i Suoi dati personali ad un Paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento. Attualmente il server è situato in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere: il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ente di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

9. Utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) nell'ambito delle attività scolastiche.
L'Istituto, nell'ambito delle attività didattiche, educative e formative, può avvalersi di piattaforme digitali e strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) per supportare l'insegnamento, l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.
L'eventuale trattamento di dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), secondo principi di minimizzazione, sicurezza e trasparenza, garantendo la supervisione umana ed escludendo finalità di profilazione comportamentale e valutazione automatizzata degli studenti.

10. Diritti dell'interessato: nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16:

- il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- il diritto ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

11. Titolare, responsabile e incaricati: Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Ente stesso, nella persona del legale rappresentante pro tempore. I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso le segreterie didattiche e amministrativa dell'Istituto.
Il Responsabile della Protezione dei dati è lo Studio Legale e Commerciale Montemarano, nella persona referente dell'Avv. Paola Raponi paola.raponi@studiomontemarano.it.

Il responsabile del trattamento dei dati dell'Istituto è il Rettore pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati è lo Studio Legale e Commerciale Montemarano, nella persona referente dell'Avv. Paola Raponi paola.raponi@studiomontemarano.it .
L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al Trattamento è custodito presso la sede del Titolare del Trattamento.

12. Modalità di esercizio dei diritti: potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una richiesta tramite raccomandata a/r all'indirizzo di Via Lanzone, 53. 20213 Milano o tramite mail all'indirizzo: osc.casageneralizia@pec.it

Milano, il 16 ottobre 2026

La Legale rappresentante dell'Ente
Maria Pia Rolando

Maria Pia Rolando

CONGREGAZIONE
Suore Orsoline di S. Carlo a S. Ambrogio
C. F. - P. I. 01949820151